  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

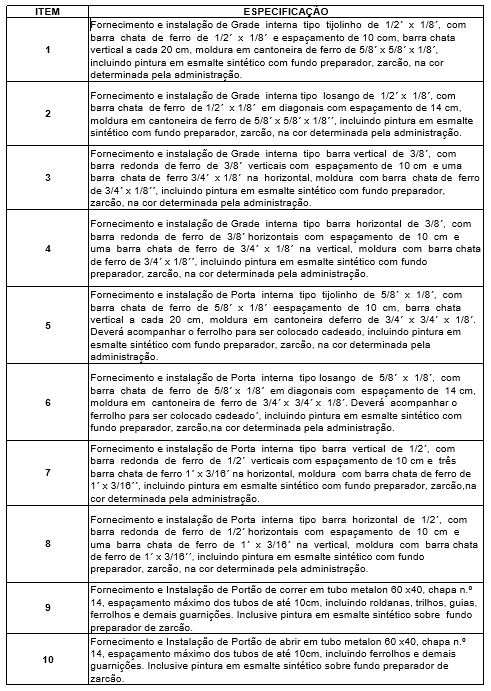
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP UFPB/CPL-PU Nº 026/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23074.076625/2016-50**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **DO OBJETO**
   1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Fornecimento e Colocação de Grades e Portões de Ferro no Âmbito do Campus I da UFPB – com fornecimento de mão de obra e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, conforme recomendações, condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas em Edital e todos os seus anexos.**
   2. As Especificações para os serviços objeto do presente Certame estão detalhadas no anexo I deste Termo de Referência.
2. **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**
   1. Os quantitativos dos serviços foram estimados por meio da demanda de solicitações através de processos enviados à Prefeitura Universitária pelos diversos Centros. Foram realizadas cotações de preços a empresas locais para fornecimento do material e execução dos serviços.
   2. A Planilha de Formação de Preços com as estimadas de custos relativos ao FORNECIMENTO COM A INSTALAÇÃO DE GRADES E PORTÕES DE FERRO encontra-se no ANEXO VII.
3. **ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**
   1. Os itens componentes desse pregão serão os descritos a seguir:



1. **JUSTIFICATIVA**
   1. O referido processo de aquisição se justifica pela necessidade de substituição, reposição e manutenção de grades e portões, tendo em vista que tais materiais são essenciais à segurança do patrimônio da Instituição, além de dar continuidade aos serviços realizados pelo corpo técnico de manutenção da Prefeitura Universitária e para atendimento das demandas constantes advindas dos Centros de Ensino do Campus I da Universidade Federal da Paraíba - UFPB.
   2. Com efeito, a falta deste material está impossibilitando as manutenções preventivas e corretivas das instalações nos referidos Centros e prejudicando as adequações solicitadas pela comunidade universitária. Visa, também, atender as demandas de manutenção dos novos centros da UFPB. Ademais, tal aquisição se faz necessária para proporcionar uma melhor segurança as instalações e equipamentos da UFPB.
2. **DAS AMOSTRAS**
   1. O licitante vencedor deverá apresentar, dentro do prazo concedido pelo Pregoeiro, amostras, tanto do tipo da grade como dos portões a serem utilizados, juntamente com a entrega da proposta e toda a documentação de habilitação, sob pena de desclassificação.
3. **DIRETRIZES BÁSICAS**
   1. Efetuaram-se os agrupamentos dos itens que possuem características semelhantes visando a dar maior celeridade e eficiência para as várias etapas relativas à licitação, formalização e gerenciamento das atas de registro de preços, se for o caso, aquisição e recebimento dos materiais e controles dos atos processuais, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para as empresas participantes da licitação, bem como propiciar uma melhor fiscalização.
   2. Os materiais deverão obedecer, rigorosamente, às prescrições e exigências contidas neste Termo de Referência e no edital do certame em epígrafe.
   3. Os materiais ofertados nas propostas de licitação e aqueles entregues deverão estar em total conformidade com as normas da ABNT em suas recomendações para quando for o caso de uso dos componentes citados no Anexo I, com todas as normas descritas no escopo de cada uma das especificações citadas neste Termo de Referência bem como com toda e qualquer norma ou legislação aquelas correlacionadas ou que se sobreponha às mesmas, inclusive no que se refere aos prazos de fabricação dos referidos materiais. Ademais, qualquer atributo que, mesmo não citado na especificação, seja compulsório por norma ou legislação específica, deverá compor o objeto entregue à Administração.
   4. Não serão aceitos, sob as sanções previstas na legislação, materiais com prazos de validade vencidos.
   5. Os materiais entregues terão garantia mínima de 02 (dois) anos. Entenda-se por garantia o período a contar da data da aceitação plena do material, ou seja, quando este for plenamente aceito depois da vistoria técnica (recebimento definitivo), data que poderá ser posterior ao recebimento no almoxarifado (recebimento provisório).
   6. Nos preços ofertados pelas licitantes deverão estar computadas todas as despesas, como impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, fretes, taxas e outras despesas de qualquer natureza, necessárias ao fornecimento dos materiais ou à prestação dos serviços relativos à entrega do objeto adquirido.
   7. Os materiais devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, em acordo à praxe do fabricante, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
   8. Quando solicitado o objeto licitado deverá ser entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho de Despesa, no Almoxarifado da Prefeitura Universitária, localizado na Cidade Universitária, Campus I, João Pessoa/PB, no horário das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, de segunda a sexta-feira.
   9. Em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto será recebido: provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a instalação, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações. - Definitivamente, em até 8 (oito) dias úteis, após a verificação do material.
   10. Mesmo considerando o disposto no item anterior, para os casos em que ocorrerem defeitos nos materiais, cuja ciência só possa se dar quando de seu uso continuado (que não durante a vistoria técnica/recebimento técnico dos materiais), mesmo tendo-se ultrapassado os prazos previstos no item anterior, a empresa fornecedora poderá ser acionada para que sejam sanadas as não conformidades detectadas. Neste caso, a empresa terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para a sua reparação.
   11. A instalação será determinada imediatamente após a entrega, sendo definido o local e hora.
   12. Todas as grades e portões deverão ser pintados com esmalte sintético, com preparação da superfície por meio do lixamento e aplicação de zarcão, na cor autorizada pela divisão de manutenção e conservação da Prefeitura Universitária.
   13. As grades deverão ser instaladas por meio de parafusos sextavados com bucha com diâmetro compatível ao peso, segurança e adequada fixação das mesmas, ou por meio de chumbadores fixados na alvenaria ou suporte correspondente. Tal forma de fixação será orientada pelo responsável pela fiscalização dos serviços, considerando as características e impedimentos físicos do ambiente.
   14. Todos os portões deverão ter um ferrolho e batedores que possa ser colocado cadeado.
   15. A empresa deverá estar em dia com toda e qualquer certidão, alvará ou documentos similares, dentro do que determina a legislação pertinente para comercialização do objeto aqui citado.
4. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas ao objeto deste Termo;
   2. Notificar expressamente a CONTRATADA, a respeito de quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços tendo esta, prazo de 03 (três) dias úteis para saná-las na totalidade.
5. **PRAZO DE ENTREGA**
   1. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar da emissão da Nota de Empenho ou documento equivalente.
6. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. Fornecer os materiais em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência, edital e seus Anexos.
   2. Entregar o material objeto deste Termo de Referência no almoxarifado da Prefeitura Universitária da UFPB nos mesmos prazos e preços estipulados.
   3. Substituir ou recuperar o bem que, após a entrega e vistoria técnica, dentro do prazo de garantia, apresente defeitos de fabricação, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos após a sua efetiva comunicação.
   4. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, se for o caso desta modalidade, total compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de especificação exigidas neste Termo de Referência.
7. **ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**
   1. A fiscalização é exercida no interesse da Administração; não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.
8. **PENALIDADES**
   1. O descumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência sujeitará a empresa CONTRATADA às penalidades na legislação vigente, observando-se os termos contratuais e editalícios.
9. **DISPOSIÇÕES FINAIS**
   1. Será procedida cuidadosa verificação, por parte da FISCALIZAÇÃO, das perfeitas condições de funcionamento e segurança de todos os serviços executados. Em caso de dúvidas, procurar a Coordenação de Manutenção Civil da Prefeitura Universitária.

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP UFPB/CPL-PU Nº 026/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23074.076625/2016-50**

**ANEXO I – A**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**Esquadrias de Ferro (Grades e Portões)**

1. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
   1. As Firmas contratadas deverão estudar todos os elementos fornecidos, a fim de serem evitados possíveis enganos que possam acarretar prejuízos, correndo por sua conta as falhas verificadas após a execução dos serviços.
   2. As firmas deverão obedecer inteiramente às especificações, não podendo introduzir qualquer modificação ou alteração sem a aprovação por escrito do Engenheiro Fiscal.
   3. O Engenheiro Fiscal rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as especificações e normas técnicas, dando um prazo para regularização dos mesmos.
   4. A firma vencedora da licitação, contratada pela Universidade Federal da Paraíba (UFPB), se obriga a executar os trabalhos de acordo e em obediência a presente especificação, termo de contrato e projetos fornecidos.
   5. Sem prejuízo da plena responsabilidade da firma perante a UFPB ou terceiros, todos os serviços contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização da Prefeitura.
   6. A admissão e escolha do pessoal serão de competência da firma, que deverá ter no seu quadro, mão-de-obra qualificada, mantendo na frente dos serviços um Engenheiro de comprovada capacidade e idoneidade.
   7. A firma obrigar-se-á, perante todos os seus empregados da obra, a cumprir as Legislações Tributárias, Trabalhistas, Previdenciárias e de acidentes do trabalho, respondendo unilateralmente por esses encargos.
   8. Cabe à firma contratada a responsabilidade pelo uso e guarda de seus equipamentos e ferramentas a serem utilizados nos serviços.
   9. A firma tomará toda precaução e cuidado, no sentido de garantir os serviços, operários e transeuntes durante a execução dos serviços até o seu término. As medidas de proteção aos empregados e a terceiros, durante a Construção, obedecerão ao disposto nas “Normas de Segurança do trabalhador nas Atividades de Construção Civil”.
   10. Em caso de sinistro motivado por negligência, imprudência ou imperícia da firma, esta responderá civil e criminalmente pelos danos e prejuízos que causar a esta Universidade ou a terceiros em coisas, propriedades ou pessoas.
   11. O Engenheiro Fiscal manterá todos os entendimentos sempre por escrito, registrado em Livro “Diário da Obra”, com o representante da firma contratada.
   12. O Engenheiro Fiscal deverá informar em tempo à Divisão de Manutenção da Prefeitura Universitária, todas as ocorrências surgidas com referências a prazos, serviços, acréscimos ou decréscimos verificados, bem como detalhes técnicos e executivos referentes aos serviços.
   13. Não será tolerada no canteiro de serviço a permanência de quaisquer materiais ou equipamentos estranhos aos serviços.
   14. As dúvidas ou conflitos de ordem técnica serão, em comum acordo com a firma, pelos órgãos técnicos da UFPB.
   15. As firmas contratantes deverão visitar o local da obra para tomar conhecimento de todas as dificuldades que poderão ocorrer no decorrer dos serviços bem como, conferir todos os quantitativos fornecidos pela Universidade.
   16. Os projetos e detalhamentos, onde forem necessários, serão fornecidos pela UFPB.
   17. Antes da primeira medição, a Firma Contratada deverá apresentar ao Engenheiro Fiscal, toda a documentação fiscal, trabalhista e previdenciária decorrentes do contrato assinado entre as partes.
   18. Todos os meses, a Firma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal dos Serviços constantes na medição, as guias correspondentes ao mês anterior, devidamente quitadas.
   19. Os serviços serão executados em obediência às especificações que se seguem, e todos os materiais serão de primeira qualidade e fornecidos pela Firma Contratada.
2. **DEFINIÇÃO DO OBJETO**
   1. Consiste no fornecimento e instalação de esquadrias fabricadas em aço ou ferro.
   2. As esquadrias de aço compreendem as grades e portões, confeccionadas em escala industrial ou não, com perfis laminados em “T”, “L” e “I”, perfis tubulares e perfis abertos fabricados com chapas de aço.
   3. As esquadrias de ferro mais utilizados são as grades e portões geralmente confeccionados com barras redondas mecânicas, barras chatas, cantoneiras ou, às vezes, associadas com chapas finas e tubos galvanizados.
3. **Material**
   1. O aço produzido para confecção de esquadrias é obtido através da mistura do Ferro (Fe), Carbono (C) e de outros elementos em pequena quantidade como manganês (Mn), enxofre (S), fósforo (P) e silício (Si). Pode ser adicionado Cobre (Cu) à liga, com a finalidade de conferir ao aço maior resistência à corrosão. As esquadrias confeccionadas com perfis de aço podem, ainda, receber uma fina camada de Zinco, processo conhecido como galvanização (obtêm-se o “aço galvanizado”), o que proporciona uma segurança adicional contra a corrosão.
   2. As esquadrias de aço podem ser adquiridas:
   * Com proteção contra a corrosão;
   * Com pintura definitiva;
   * Confeccionadas com aço zincado;
   * Pintadas por eletrodeposição de tinta de poliéster, especialmente indicadas para regiões de ambiente agressivo.
4. **MÉTODO EXECUTIVO**
   1. Recebimento – As esquadrias de aço e ferro serão inspecionadas, no recebimento, quanto à qualidade, à quantidade, ao tipo à quantidade total, ao acabamento superficial, às dimensões e à obediência ao projeto. São recebidas individualmente.
   2. Armazenagem – Deverão ser armazenadas em local coberto e seco, na posição vertical, sobre calços nunca localizados no meio dos vãos, para que não ocorram deformações e avarias.
   3. Materiais, como tintas, solventes e graxas, cimentos e cal devem ser estocados em outros compartimentos.
   4. Fixação das Esquadrias - Normalmente, as esquadrias serão fixadas com buchas e parafusos cuja bitola e quantidade serão especificadas pelo fabricante. As esquadrias poderão, também, a critério da Fiscalização, ser fixadas através de chumbadores de penetração em aberturas no concreto ou nas alvenarias, tomadas com argamassa traço 1:3 (cimento e areia média). Excessos de argamassa ou o socamento em demasia, deverão ser evitados, quando do preenchimento do vão entre a alvenaria e o caixilho, para que não ocorram deformações ou empenamentos excessivos, com comprometimento do funcionamento da peça.

As esquadrias eventualmente fixadas através de chumbadores serão escoradas e mantidas no prumo até o completo endurecimento da argamassa.

* 1. Fixação dos Vidros – Os vidros, no que couber, serão fixados por meio de baguetes, guarnições de neoprene ou com massa de vidraceiro. Havendo folga entre o vidro e o baguete ou guarnição, esta deverá ser reduzida com a introdução de massa.

1. **CRITÉRIOS DE CONTROLE**
   1. Deverá ser procedida uma avaliação de desempenho das esquadrias quanto aos seguintes aspectos funcionais:
   * Facilidade de manuseio
   * Facilidade de manutenção
   * Durabilidade
   * Resistência aos esforços de uso
   * Resistência a cargas de vento
2. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**
   1. As esquadrias de aço e ferro serão medidas depois de instaladas e aceitas pela Fiscalização de acordo com o material, conforme as unidades da Planilha Contratual, estando incluídos nos preços todos os seus acessórios e ferragens.
   2. O pagamento será feito por preço unitário contratual, conforme medição aprovada pela Fiscalização.
3. **DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONTE** | **CÓDIGO** | **DESCRIÇÃO** |
| ABNT | NBR-10821  EB 1968 | Caixilho para Edificação – janela – Especificação |
| ABNT | NBR-10820  TB 354 | Caixilho para Edificação – janela – Terminologia |
| ABNT | NBR-6487  MB 1227 | Caixilho para Edificação – janela – verificação do comportamento quando submetido a cargas uniformemente distribuídas – método de ensaio |
| ABNT | NBR-10822  MB 3064 | Caixilho para Edificação – janela do tipo de abrir e pivotamento – verificação da resistência às operações de manuseio – método de ensaio |
| ABNT | NBR-10831  NB 1220 | Projeto e utilização de caixilhos para edificações de uso residencial e comercial – Janelas – Procedimento |
| ABNT | NBR-7199  NB 226 | Projeto e execução de envidraçamento na construção civil – Procedimento |
| ABNT | NBR-5425  NB 309 | Guia para inspeção por amostragem no controle e certificação de qualidade – Procedimento. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AUTOR** | **FONTE** | **EDITORA** |
| L.A. Falcão Bauer | Materiais de Construção 2 | LTC – Livros Técnicos e Científicos |
| - | Manual Técnico de Caixilhos/Janelas | Editora PINI |

**João Pessoa – PB, 30 de novembro de 2016.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANDERSON KARLO F. VIEIRA**

**Engenheiro Civil – UFPB**

**Mat. 2062485**

**ORDENADOR DE DESPESA**

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA, BEM COMO TODOS OS DEMAIS ANEXOS E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JOÃO MARCELO ALVES MACEDO**

**Prefeito Universitário – UFPB**